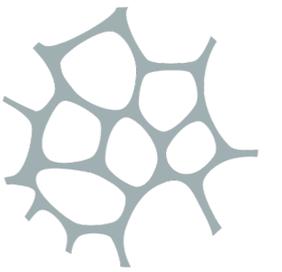
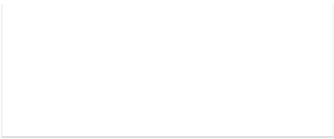




FAMILIENFREUNDLICHE GEMEINDE HAIMING



1. WORKSHOP DER PROJEKTGRUPPE



co:retis





AGENDA

- Was ist die FFG?
- FFR als Rahmen
- Prozessinhalte und Ablauf / Zeitplan
- Ziele für die Gemeinde Haiming
- IST - Stand erfassen (planen)
- Ausblick



familienfreundlichegemeinde

Das **Audit** familienfreundlichegemeinde ist ein **kommunalpolitischer Prozess** für österreichische Gemeinden, Marktgemeinden und Städte! Ziel des Audits ist es, das **Vorhandensein** familienfreundlicher Maßnahmen in der Gemeinde zu **identifizieren** und den **Bedarf** an weiteren zu **ermitteln**, zu **planen** und **umsetzen**.

Lebensphasen

Mit der Auflistung von Lebensphasen sollten **typische Abschnitte einer Familienbiographie** abgebildet werden, damit die spezifischen **Anforderungen der einzelnen Phasen** dargestellt und **im Auditprozess reflektiert** werden können. Die Lebens- bzw. Familienphasen sollen als Beispiel dienen und sind jedenfalls von den konkreten Lebensumständen der Menschen in den Gemeinden abhängig und dementsprechend adaptierbar.

- A **Schwangerschaft und Geburt:** Rund um die Geburt eines Kindes
- B **Familie mit Säugling:** Leben mit einem Säugling
- C **Kleinkind bis 3 Jahre:** Leben mit Kleinkindern bis 3 Jahre
- D **Kindergartenkind:** Kinder im Kindergartenalter
- E **Schüler/in:** Kinder im Pflichtschulalter
- F **In Ausbildung Stehende/r:** Jugendliche ab dem Pflichtschulalter
- G **Nachelterliche Phase:** Beziehung Eltern/Kinder/Großeltern/
Enkelkindern
- H **Senioren/innen:** Leben älterer Mitbürger/innen in der Gemeinde
- I **Mensch mit besonderen Bedürfnissen:** Leben mit Behinderung,
Pflegebedarf, Krankheit, etc.

Ziele des Audit *familienfreundlichegemeinde*

- Ziel des Audit ist die **Unterstützung der Gemeinde**, die **Familien- und Kinderfreundlichkeit bedarfsgerecht weiterzuentwickeln** und öffentlichkeitswirksam zu machen.
- **Alle Generationen** sollen durch **aktive Bürgerbeteiligung** eingebunden werden.
- Die Gemeinde soll **langfristig** von einer nachhaltigen familienfreundlichen und generationengerechten Gemeindepolitik **profitieren** und dadurch ihre **Attraktivität** als Wohn- und Wirtschaftsstandort **steigern**.

Die wichtigsten Vorteile auf einen Blick

- **Erhöht die Lebensqualität** in der Gemeinde für **alle Generationen**
- **Stärkere Identifikation** der Bürger/innen mit der Gemeinde als Lebensraum aller Generationen und das **Familienbewusstsein** wird **langfristig** in der Gemeinde **verankert**
- Erhöht die **Attraktivität** der Gemeinde als **Wirtschaftsstandort** und schafft **Wettbewerbsvorteile als Tourismusdestination**
- **Ansiedelung statt Abwanderung** - Familienfreundliche Maßnahmen tragen dazu bei, dass sich Familien mit Kindern in der Gemeinde ansiedeln und bleiben
- Das Audit ist eine gute Möglichkeit, vor allem **junge Menschen** bei kommunalen Projekten zu **beteiligen** und sie zu motivieren.

Die wichtigsten Vorteile auf einen Blick

- **Umfassende Überprüfung** und Darstellung der vorhandenen familienfreundlichen Maßnahmen
- **Maßgeschneiderte, bedarfsgerechte und nachhaltige Maßnahmen** für jede Gemeinde
- Begleitung durch **geschulte Prozessbegleiter/innen**
- **Positives Image** nach innen und außen
- Auszeichnung mit dem **staatlichen Gütezeichen** *familienfreundlichegemeinde* sowie mit dem **europaweit geschützten Gütezeichen** *familyfriendlycommunity*

Unterstützung und Service der Familie & Beruf Management GmbH (FBG)

- **Kostenlose Prozessbegleitung** beim Grundzertifikat für bis zu 30 Stunden (8 Std. verpflichtend, 22 Std. per Antrag)
- **50 % der Gutachterkosten**
- **Zwei kostenlose Zusatzschilder** für die Ortstafeln
- **Kostenlose Give aways (Startpaket)** zur Bekanntmachung und Bewerbung des Audits
- Prozessunterlagen (Datenbank) werden kostenlos zur Verfügung gestellt
- Bereitstellung von Best Practice-Beispielen aus der Praxis
- **Feierliche Zertifikatsverleihung** mit dem/der zuständigen Bundesminister/in
- Unterstützungsleistung: **Familienfreundlicher Wirtschaftsstammtisch**

1. Schritt: Interessensbekundung

Ansprechpartnerin:

Mag. Laura Hartig-Girardoni, LL.M.
Audit *familienfreundlichegemeinde*

Familie & Beruf
Management GmbH

1020 Wien | Untere Donaustraße 13-15
Tel.: +43 (0)1 218 50 70 - 16 | Mobil: +43 (0)664 842 57 04

Fax: +43 (0)1 218 50 70 - 70
E-Mail: laura.hartig-girardoni@familieundberuf.at

www.familieundberuf.at

2. Schritt: Teilnahme am Auditseminar

- Besuch eines von der FBG organisierten Auditseminars, um sich über die Inhalte und über den Ablauf des Audit zu informieren.
- Das Auditseminar ist **für die Durchführung des Audit** Voraussetzung und somit **verpflichtend**.

3. Schritt: Gemeinderatsbeschluss & Teilnahmevereinbarung

- **Gemeinderatsbeschluss** betreffend die Teilnahme am Audit
- Unterfertigung der **Teilnahmevereinbarung** zwischen der Gemeinde und der Familie & Beruf Management GmbH (FBG)
- Nominierung eines/einer **Auditbeauftragten** in der Gemeinde
- Protokoll des GR-Beschlusses gemeinsam mit Teilnahmevereinbarung an FBG übermitteln

- **Aufgaben des/der Auditbeauftragten:** gemeindeinterne Koordination, Abstimmung der Ergebnisse mit der Projektgruppe, Dokumentation des IST-Zustandes, Erstellung der Fortschrittsberichte/des Umsetzungsberichtes, Teilnahme an der Steuerungsgruppe, Teilnahme an der Regionsgruppe

4. Schritt: Projektstart

- Die FBG stellt der Gemeinde eine **geschulte Prozessbegleitung** für **bis zu 30 Stunden** (8 Std. verpflichtend, 22 Std. per Antrag) **kostenlos** zur Verfügung.
 - Zuteilung der Prozessbegleitung durch FBG nach Gegenzeichnung der Teilnahmevereinbarung
 - Zeitraum zwischen Zuteilung und Projektstart soll nicht länger als zwei Monate sein
- Die Gemeinde erhält von der FBG **kostenlose Give aways (Startpaket)** zur Bekanntmachung und Bewerbung des Audits.
- Alle Prozessunterlagen werden kostenlos in der **Audit-Datenbank** zur Verfügung gestellt.
 - Die **Zugangsdaten zur Datenbank** erhält die Gemeinde mit der gegengezeichneten Teilnahmevereinbarung
 - Einführung in die Arbeit mit der Datenbank durch die Prozessbegleitung

4. Schritt: Projektstart

Aufgaben der Prozessbegleitung

Verpflichtende Inhalte der ersten 8 Stunden Prozessbegleitung sind:

- **Informationsgespräch**
 - Definition des Audits
 - Verdeutlichung der Ziele und des Nutzens des Audits
 - Vorstellung der Trägerstrukturen und des Auditprozesses
 - Information über Unterstützungsleistungen der FBG bzw. des/der mit der operativen Abwicklung betrauten Partners/in
 - Information über Förderungsmöglichkeiten der jeweiligen Bundesländer
 - Öffentlichkeitsarbeit
- **Unterstützung bei der Auswahl der Projektgruppen Mitglieder**
- **Zeitmanagement** (Unterstützung bei der Einhaltung der Fristen und Abgabetermine)
- **Einführung in die Datenbank** (Besprechung der Dokumentbearbeitung)

4. Schritt: Projektstart

Aufgaben der Prozessbegleitung

Im Rahmen der weiteren 22 Stunden Prozessbegleitung wird Unterstützung für folgende Bereiche angeboten:

- Moderation der Workshops
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Erfassung der bereits bestehenden familienfreundlichen Maßnahmen
- Unterstützung bei der Bearbeitung der Datenbank
- Unterstützung bei der Formulierung konkreter Maßnahmen
- Unterstützung bei der Fertigstellung der Dokumente
- Kontrolle aller erforderlichen Dokumente vor Freigabe zur Begutachtung
- Regelmäßige Berichterstattung an die FBG

Die wichtigsten Vorteile des Audit auf einen Blick

- Umfassende Überprüfung und Darstellung der vorhandenen familienfreundlichen Maßnahmen
(IST-Analyse)
 - Vorhandene Leistungen werden hinsichtlich ihrer Wirksamkeit überprüft, analysiert und können korrigiert werden
 - Optimierungspotenziale erkennen
 - Kooperationen erkennen (Outsourcing/Insourcing)
 - Strukturen verbessern – Transparenz schaffen
 - Informationsmanagement zu Leistungen der Gemeinde
- Erhebung von **maßgeschneiderte, bedarfsgerechte Maßnahmen** anhand von definierten **Lebensphasen und Handlungsfelder**, sowie unter Einbindung aller Generationen durch **aktive Bürgerbeteiligung**
- Formulierung, **nachhaltige Umsetzung** von konkreten Maßnahmen (SOLL-Zustand)
- Begleitung durch **geschulte Prozessbegleiter/innen**

Unterstützung und Service der Familie & Beruf Management GmbH

- **Kostenloses Auditseminar** (Informationsveranstaltung) zu Inhalt und Ablauf der Audits in der Region
- **Kostenlose Prozessbegleitung** für jede einzelne Gemeinden für bis zu **30 Stunden**, sowie für die **Region** für bis zu **34 Stunden**
- **Zwei kostenlose Zusatzschilder** für die Ortstafeln jeder ausgezeichneten Gemeinde
- **Kostenlose Give-Aways (Startpaket)** zur Bekanntmachung und Bewerbung des Audits
- Prozessunterlagen (Datenbank) werden kostenlos zur Verfügung gestellt
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit sowie Bereitstellung von Best Practice-Beispielen aus der Praxis
- Unterstützungsleistung: **Familienfreundlicher Wirtschaftsstammtisch**
- **Feierliche Zertifikatsverleihung**

- 1** INTERESSENSBEKUNDUNG
der Gemeinde bei der Familie & Beruf Management GmbH
- 2** TEILNAHME AM AUDITSEMINAR
Informationen zu Inhalt und Ablauf des Audits
- 3** GEMEINDERATSBESCHLUSS
zur Durchführung des Audit
familienfreundlichegemeinde
- 4** PROJEKTSTART
mit Öffentlichkeitsarbeit und Einrichtung einer repräsentativen Projektgruppe
- 5** FESTSTELLUNG DES IST-ZUSTANDES
von familienfreundlichen Leistungen der Gemeinde
- 6** BÜRGERBETEILIGUNG
zur Einbindung der Bevölkerung in den Prozess
- 7** FESTSTELLUNG DES SOLL-ZUSTANDES
von familienfreundlichen Leistungen der Gemeinde
- 8** GEMEINDERATSBESCHLUSS
zur Umsetzung von familienfreundlichen Maßnahmen
- 9** BEGUTACHTUNG
des Prozessablaufes
- 10** GRUNDZERTIFIKAT
Erteilung des staatlichen Gütezeichens und Grundzertifikats *familienfreundlichegemeinde*
- 11** UMSETZUNG
der beschlossenen Maßnahmen innerhalb von maximal 3 Jahren
- 12** BEGUTACHTUNG
SOLL/IST-Vergleich nach 3 Jahren
- 13** ZERTIFIKAT
Erteilung des staatlichen Gütezeichens und Zertifikats - Gültigkeit für 3 Jahre
Möglichkeit zur Re-Auditierung



**max. 9
Monate**



**3 Jahre
Umsetzung**

(Voll-)Zertifikat

Stadt-/Markt-/Gemeinde



familienfreundlichegemeinde

**Interkommunale
Zusammenarbeit**



Audit
familienfreundlicherregion

UNICEF-Zusatzzertifikat „Kinderfreundliche Gemeinde“



UNICEF - Zusatzzertifikat „Kinderfreundliche Gemeinde“

Grundlagen:

- Verleihung nur im Rahmen des *Audit familienfreundliche Gemeinde* mit der Erhebung von **sieben kinderrechtsrelevanten Themenbereichen** (blauer Pfad in den Prozessunterlagen)
- Gemeinderatsbeschluss für Teilnahme am Zusatzzertifikat (+ Kennzeichnung auf der Teilnahmevereinbarung)
- Es müssen mind. 3 kinderrechtsrelevante Maßnahmen beschlossen werden

Facts:

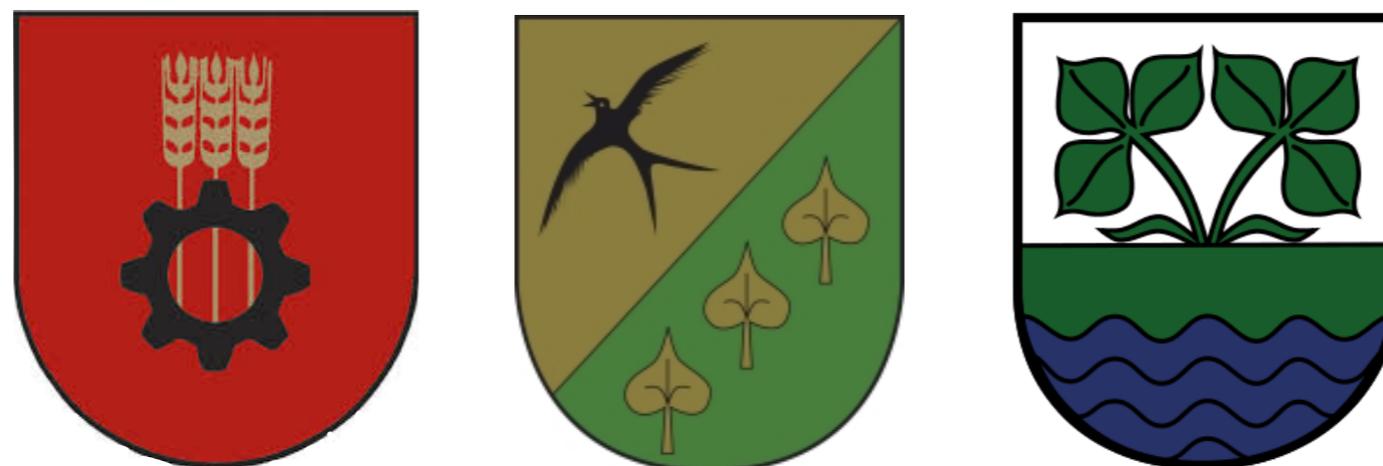
- Zusatzangebot in Kooperation mit **UNICEF Österreich** für **mehr Kinderfreundlichkeit**
- Bessere Rahmenbedingungen für eine **verantwortungsbewusste Gesellschaft zum Wohle der Kinder**
- Das Zusatzzertifikat wird analog zum (Grund-)Zertifikat verliehen
- Es entstehen **keine zusätzlichen Kosten** für die Gemeinde



FAMILIENFREUNDLICHE
GEMEINDE HAIMING

RAHMEN

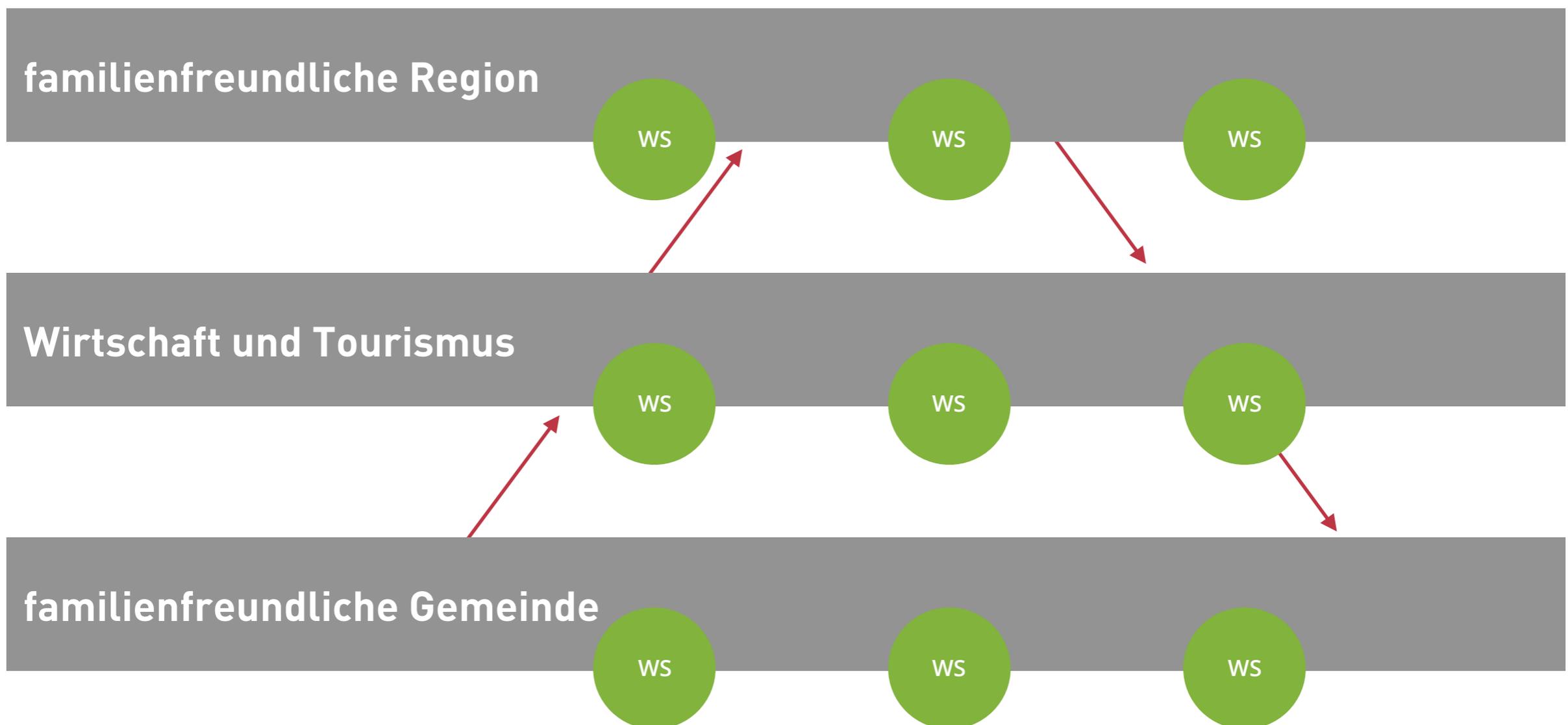




**FAMILIENFREUNDLICHE REGION
VORDERES ÖTZTAL**



EBENEN





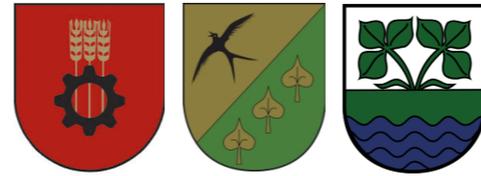
EBENEN

familienfreundliche Region

Wirtschaft und Tourismus

familienfreundliche Gemeinde

**Gemeinsame Zielsetzung
Gemeinsame Umsetzung**



FAMILIENFREUNDLICHE REGION
VORDERES ÖTZTAL

ORGANISATION

STEUERUNGSGRUPPE

TOURISMUS- UND WIRTSCHAFTSGRUPPE

PROJEKTGRUPPE AUF GEMEINDEEBENE

PROJEKTGRUPPE AUF REGIONSEBENE

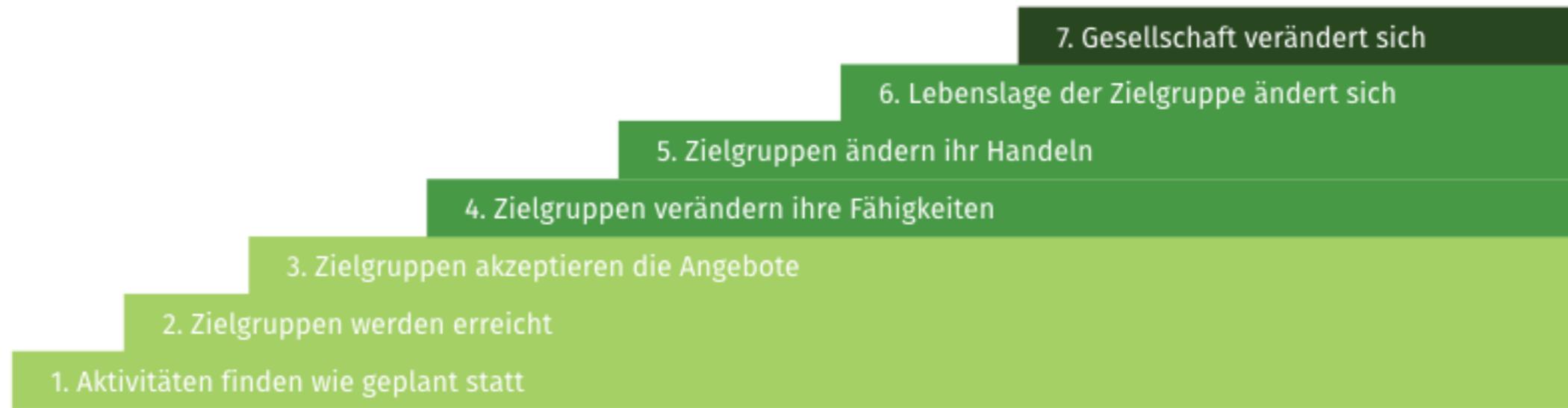


FAMILIENFREUNDLICHE
GEMEINDE HAIMING

ZEITPLAN UND PROZESSINHALTE

April	Mai	Juni	Juli	August	September
	 <div data-bbox="633 553 1201 752"> <p>IST - Workshop (Projektgruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - AUDIT kennenlernen - IST - Stand erheben </div>				
	<div data-bbox="762 895 1174 1038"> <p>Fragebogenaktion</p> </div>		<div data-bbox="1374 868 1978 1073"> <p>1. SOLL - Workshop (Projektgruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergebnisse Fragebogen - Erste Ziele und Ideen </div>		
			<div data-bbox="1437 1181 2134 1385"> <p>BürgerInnenversammlung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Präsentation Zwischenergebnisse - Ergänzende Ideen und Anregungen </div>		
				<div data-bbox="1684 1508 2326 1712"> <p>2. SOLL - Workshop (Projektgruppe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konkretisierung - Vernetzungstreffen vorbereiten </div>	

ZIELSETZUNG



INPUTS

Ressourcen

„Das was wir in das Projekt investieren“

OUTPUTS

Leistungen

„Das was wir in unserem Projekt tun und wen wir damit erreichen“

1

Erbrachte Leistungen

2

Nutzen der Leistungen durch die Zielgruppe

3

Zufriedenheit der TeilnehmerInnen

OUTCOMES

Wirkungen auf Ebene der Zielgruppen

„Das, was wir bei unserer Zielgruppe mit dem Projekt bewirken wollen“

4

Wissen und Fertigkeiten
Fähigkeiten gefestigt
Meinung gebildet

5

Veränderung im Handeln

6

Lebenslage wurde verändert

IMPACT

Wirkungen auf gesellschaftlicher Ebene

„Das, wozu wir auf gesellschaftlicher Ebene beitragen wollen“

7

Veränderungen für die Gesamtbevölkerung bzw. die Bevölkerung einer bestimmten Region oder eines bestimmten Stadtteils



ZIELE

Was wollen wir mit dem
Auditprozess erreichen?



FAMILIENFREUNDLICHE
GEMEINDE HAIMING

IST - STAND ERHEBEN



AUSBLICK

- Öffentlichkeitsarbeit
- Fragebogenaktion